

# Como crear mi Curriculum Europas

encontrandotrabajo.com

✉ info@encontrandotrabajo.com



encontrandotrabajo.com  
Tu próximo trabajo te espera aquí

Como crear mi curriculum Europas paso a paso



## 1. CÉNTRESE EN LO ESENCIAL

- Un empleador dedica generalmente menos de un minuto a examinar un CV antes de decidir en una primera selección si rechazarlo o tenerlo en cuenta. Muéstrase convincente para no perder su oportunidad.
- Si está respondiendo a una oferta de empleo, siga rigurosamente los requisitos del proceso de solicitud. La oferta de trabajo puede especificar el mecanismo de solicitud (CV, formulario a cumplimentar, solicitud online), la longitud o el formato del CV, si es preciso incluir una carta de motivación, etc.
- Sea breve: generalmente dos páginas en A4 son más que suficiente, independientemente de su formación o su experiencia. No supere las tres páginas. Si es usted titulado universitario, no incluya su formación secundaria, a menos que sea relevante para el puesto de trabajo en cuestión.
- ¿Tiene escasa experiencia profesional? Describa en primer lugar la educación y la formación recibidas; destaque posibles actividades de voluntariado y prácticas en centros de trabajo.

## 2. SEA CLARO Y CONCISO

- Use frases cortas. Evite frases estereotipadas. Concéntrese en los aspectos relevantes de su formación y de su experiencia profesional.
- De ejemplos concretos. Cuantifique sus resultados.
- Actualice su CV a medida que vaya adquiriendo experiencia. No dude en suprimir información anticuada si no aporta nada al puesto que solicita.

## 3. ADAPTE SIEMPRE SU CV DE MANERA QUE SE ADECUÉ AL PUESTO QUE SOLICITA

- Destaque sus puntos fuertes en relación con lo que necesita el empleador y céntrese en las competencias que se adecúan al puesto solicitado.
- Evite incluir la formación o la experiencia profesional que no sea relevante para el puesto solicitado.
- Justifique las interrupciones en sus estudios en su carrera profesional, e incluya ejemplos de las competencias que haya podido adquirir durante esos periodos.
- Antes de enviar su CV a un empleador, reléalo para comprobar que se ajusta al perfil solicitado.
- No infle artificialmente su CV; corra el riesgo de quedar en evidencia en una entrevista.

## 4. CUIDE LA PRESENTACIÓN DE SU CV

- Presente sus competencias y habilidades de una forma clara y lógica, de manera que destaquen sus puntos fuertes.
- Coloque la información más relevante en primer lugar.
- Cuide la ortografía y la puntuación.
- Imprima su CV en papel blanco (a menos que se le pida enviarlo por vía electrónica).
- Respete el tipo de letra y el formato propuestos.

## 5. REVISE SU CV UNA VEZ CUMPLIMENTADO

- Corrija las posibles faltas de ortografía o puntuación, y asegúrese de que la estructura es clara y lógica.
- De a leer su CV a una tercera persona, de modo que se asegure de que el contenido es claro y comprensible.
- No olvide adjuntar al CV una carta de motivación.

## INFORMACIÓN PERSONAL

- Todos los apartados del curriculum vitae son opcionales. Elimina aquellos que no correspondan.
- Introduce tu nombre y apellidos
- Si tienes más de un nombre propio, comienza por el que sueles utilizar.

Angelica Mascarell Fernández

- Introduce el tipo de vía, nombre, número, código postal, localidad y país.
- Selecciona la dirección postal en la que puedes ser localizado fácilmente.



C/Bravo Murillo, 31,2ºB  
46.470 Catarroja (Valencia)

- Selecciona el número en el que puedes ser contactado con facilidad, preferiblemente tu teléfono móvil.
- Separa los grupos de dígitos según la convención nacional en vigor, para asegurar la correcta lectura del número.



+34 628 652 632

- Introduce la dirección de correo electrónico en la que puedes ser contactado con facilidad, preferiblemente el correo personal.
- Evita direcciones poco serias.



[amascarell@gmail.com](mailto:amascarell@gmail.com)

- Introduce tu(s) sitio(s) web personal(es).
- Asegúrate de que sean pertinentes al puesto solicitado y que no perjudiquen tu candidatura

[www.angelicamascarell.com](http://www.angelicamascarell.com)



- Sexo: Indica tu género | Fecha de nacimiento: dd/mm/aaaa | Nacionalidad: Indica tu(s) nacionalidad(es).
- Completa este apartado únicamente si se requiere expresamente.
- Consulta las regulaciones legales en materia de discriminación (género, edad, nacionalidad, etc.)

Sexo Femenino

Fecha de nacimiento 07/09/1998

Nacionalidad Española



Angelica Mascarell Fernández

C/Bravo Murillo, 31,2ºB  
46.470 Catarroja (Valencia)

+34 628 652 632

[amascarell@gmail.com](mailto:amascarell@gmail.com)

[www.angelicamascarell.com](http://www.angelicamascarell.com)

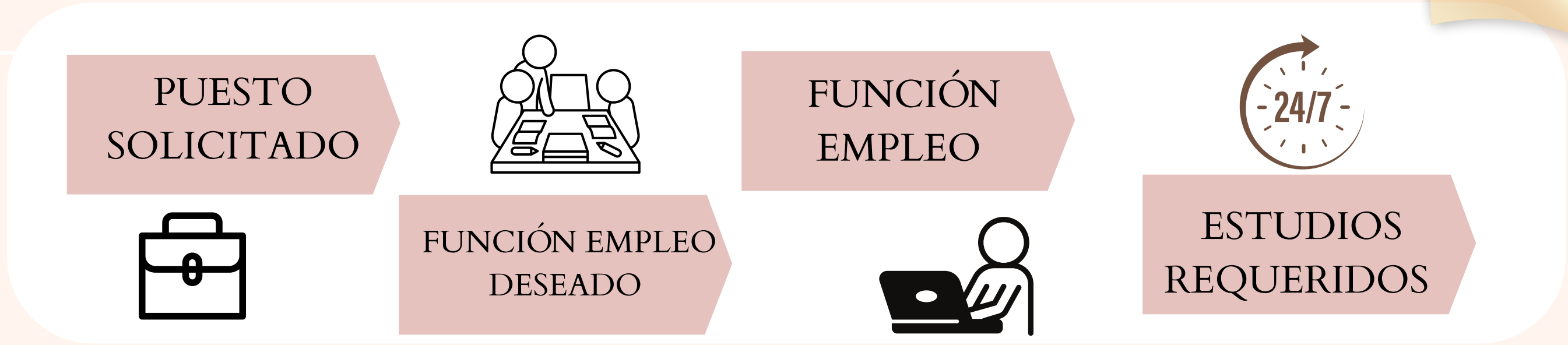


Sexo Femenino

Fecha de nacimiento 07/09/1994

Nacionalidad Española





- Todos los apartados del currículum vitae son opcionales.
- Elimina aquellos que no correspondan.
- Introduce tu nombre y apellidos
- Si tienes más de un nombre propio, comienza por el que sueles utilizar.

**PUESTO SOLICITADO**

- Abogado Penalista (ref. 201/2022)

**FUNCIÓN**

- Representación legal en casos penales

**EMPLEO DESEADO**

- Abogado penal

**ESTUDIOS REQUERIDOS**

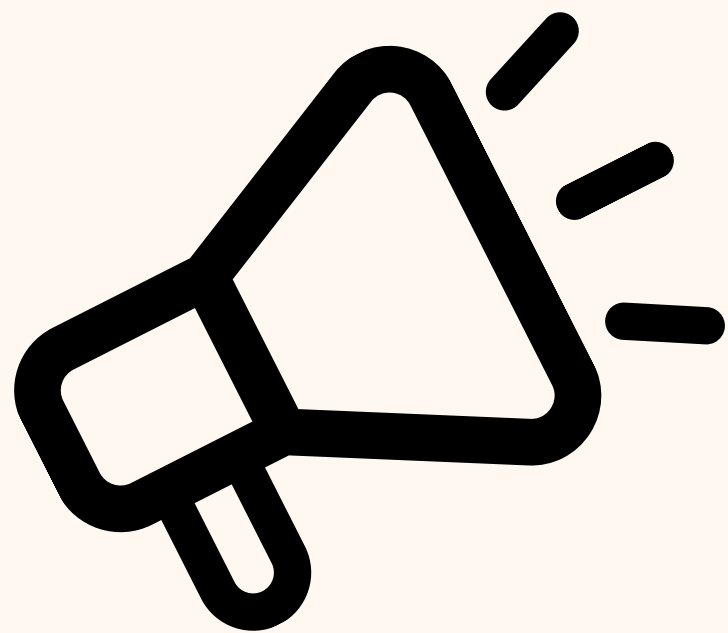
- Licenciatura o Grado en Derecho y Máster en el Ejercicio de la Abogacía

**OBJETIVO PROFESIONAL**

- Abogada penalista con amplios conocimientos en el campo legal, buscando oportunidades para aplicar mis habilidades en un entorno especializado en derecho penal.

- Utiliza 'Objetivo Profesional' solo si tienes una idea clara del empleo que solicitas.
- Enfócate en tus fortalezas y en los resultados alcanzados en relación con el puesto, en lugar de describir funciones desempeñadas anteriormente..
- Sé conciso (máximo 50 palabras).
- Evita frases estereotipadas como 'Busco nuevos desafíos', etc.





# EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Enfócate en la experiencia profesional que aporte un valor agregado y sea relevante para tu candidatura.
- Si tu historial profesional es limitado :
  - o Destaca primero tu formación académica..
  - o Menciona actividades de voluntariado (remuneradas o no) o prácticas que demuestren tu experiencia laboral.
- Si estás postulando a un empleo sin experiencia directa en ese campo, resalta las competencias adquiridas en trabajos anteriores que sean pertinentes para el puesto. Por ejemplo, si aspiras a un puesto de gestión sin experiencia previa en ese ámbito, destaca las responsabilidades que has tenido en empleos anteriores, como la delegación de tareas, la coordinación de equipos o la formación del personal.
- Ingresar el puesto o función desempeñada

**Abogado penalista / Investigador jurídico en derecho penal**  
**Asesor legal en delitos penales**

- Indica el nombre y ubicación de tu empleador (si es relevante, proporciona la dirección completa y el sitio web)

**Bufete Lopez&Garrigues, S.L.**  
**Avda del Oeste 15 Valencia**  
**[www.lopezygarrigues.com](http://www.lopezygarrigues.com)**

- Proporciona el teléfono, fax, correo electrónico o dirección de Internet solo si se solicita.

**E-mail: [info @martinezygarrigues.es](mailto:info@martinezygarrigues.es)**  
**[www.lopezygarrigues.com](http://www.lopezygarrigues.com)**

- *Investigación exhaustiva de casos penales y análisis de legislación y jurisprudencia relacionada.*
- *Representación legal en juicios y audiencias penales.*
- *Elaboración de estrategias de defensa y negociación de acuerdos penales.*

- Si es necesario, cuantifica la proporción dedicada a diferentes responsabilidades (porcentaje de tiempo de trabajo, tiempo dedicado a cada tarea, etc.).
- Indica el tipo de empresa o sector. Solo si se solicita. Ejemplos:

- **Despacho especializado en derecho penal**
- **Consultoría legal en delitos penales**
- **Práctica en el ámbito de la defensa penal.**



# EDUCACIÓN Y FORMACION

- Agrega una nueva entrada para cada período de educación / formación.
- Comienza por el más reciente.
- Indique las fechas (desde - hasta)
- Introduzca el título o certificación obtenida.

Septiembre 2015 - Junio 2018      • **Licenciatura en Derecho Penal**

Evita usar abreviaturas sin explicación (por ejemplo, LL.B. en Derecho Penal).

- Introduce el nombre y la ubicación del centro educativo o de formación (y el país, si es relevante)

**Universidad Jaume I de Castellón**

- Enumera las asignaturas principales cursadas o las competencias profesionales desarrolladas. Ejemplos:

Conocimientos generales

- **Competencia lingüística en el idioma inglés.**
- **Derecho constitucional y administrativo.**
- **Derecho civil y mercantil.**
- **Derecho laboral y seguridad social.**

Conocimientos profesionales

- **Derecho penal sustantivo y procedimental.**
- **Criminología y ciencias forenses.**
- **Elaboración de argumentos jurídicos y redacción de escritos legales.**
- **Técnicas de investigación y análisis de pruebas forenses.**

- Enfatiza las competencias profesionales que supongan un valor añadido para el puesto de abogada penalista, como el dominio del marco legal penal, habilidades de litigio, capacidad de análisis jurídico, argumentación persuasiva y conocimiento de los procedimientos penales..

## COMPETENCIAS PERSONALES

- Omite los campos que no correspondan.
- Lengua(s) materna(s) Especifica tu(s) idioma(s) nativo(s).

**Español**

Evita exagerar tu nivel, ya que quedaría en evidencia durante una eventual entrevista.

Niveles:

- A1/A2: usuario básico
- 1/B2: usuario independiente
- C1/C2 usuario competente

Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas



**INGLES**  
**FRANCÉS**

| COMPRENDER          |                    | ESCRIBIR         |                | COMPRENDER |
|---------------------|--------------------|------------------|----------------|------------|
| COMPRESIÓN AUDITIVA | COMPRESIÓN LECTORA | INTERACCIÓN ORAL | EXPRESIÓN ORAL |            |
| C1                  | C1                 | B2               | B2             | B1         |
| B2                  | B2                 | B1               | B1             | A2         |

Introduzca el nombre del certificado. Introduzca el nivel si lo conoce.

Certificate of Advanced English (CAE) B2  
Diplôme d'études en langue française (DEL F) B1



- Al describir tus habilidades personales:
- Emplea un vocabulario sencillo y un lenguaje claro y preciso.
- Evita el uso de jerga y frases cliché (por ejemplo, "tengo buena capacidad de trabajo en equipo") a menos que puedas respaldar esas habilidades con argumentos sólidos.
- Sé conciso: dedica tiempo a comprender cuáles son las habilidades relevantes para el puesto al que estás solicitando.
- Especifica el contexto en el que has desarrollado esas habilidades (a través de formación académica, experiencia laboral, participación en seminarios, actividades de voluntariado, pasatiempos, etc.).

# COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

- Competencias de organización y gestión: Indica tus habilidades en organización y gestión. Especifica en qué contexto las has adquirido. Ejemplos:
- Destacada capacidad de liderazgo en mi rol como abogado penalista, supervisando y dirigiendo un equipo de colaboradores legales.
- Excelentes habilidades organizativas adquiridas como responsable de la planificación y gestión de casos penales complejos.
- Aptitudes demostradas en la gestión eficiente de recursos y tiempo durante la coordinación de múltiples tareas y responsabilidades en el ámbito del derecho penal.

# COMPETENCIAS ORGANIZATIVAS Y DE GESTION

- Indica tus habilidades en organización y gestión.
- Especifica en qué contexto las has adquirido.
- Destacada capacidad de liderazgo en mi rol como abogado penalista, supervisando y dirigiendo un equipo de colaboradores legales.
- Excelentes habilidades organizativas adquiridas como responsable de la planificación y gestión de casos penales complejos.
- Aptitudes demostradas en la gestión eficiente de recursos y tiempo durante la coordinación de múltiples tareas y responsabilidades en el ámbito del derecho penal.

# COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Indica tus habilidades profesionales que no hayas mencionado en otras secciones. Especifica en qué contexto las has adquirido.
- Amplio dominio de los procedimientos de investigación y análisis de pruebas forenses, aplicados en numerosos casos penales a lo largo de mi trayectoria como abogado penalista.
- Destrezas avanzadas en la elaboración de argumentos legales sólidos y redacción de escritos jurídicos persuasivos, obtenidas a través de mi experiencia en la preparación de defensas penales.
- Experto en la aplicación de los principios del debido proceso penal y conocimiento profundo de las leyes y regulaciones penales vigentes, desarrollado en mi práctica diaria como abogado penalista.



# COMPETENCIAS DIGITALES

- Indica tus habilidades profesionales que no hayas mencionado en otras secciones. Especifica en qué contexto las has adquirido.

Nivel:

- usuario básico
- usuario independiente
- usuario competente



| AUTOEVALUACIÓN     |                               |                    |                         |
|--------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|
| COMUNICACIÓN       | TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN | SEGURIDAD          | RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS |
| USUARIO COMPETENTE | USUARIO COMPETENTE            | USUARIO COMPETENTE | USUARIO COMPETENTE      |

Indicar los certificados

Certificado SEPE : Ofimática paquete office 120 horas

**Competencias informáticas adicionales:**

- Uso avanzado de software de gestión de casos legales y expedientes electrónicos : Clio
- Amplio dominio de herramientas de búsqueda y análisis de jurisprudencia en línea :Westlaw.
- Eficiente utilización de bases de datos legales y recursos digitales para investigación jurídica : LexisNexis
- Experiencia en el manejo de herramientas de presentación y edición de documentos legales :TrialPad
- Conocimiento sólido de software de gestión de tiempo y tareas para la organización eficiente de la práctica legal : DocketLaw
- Habilidad en el uso de herramientas de comunicación electrónica y videoconferencias para reuniones con clientes y colegas.
- Competencia en la protección de la información y seguridad de datos en el manejo de casos y comunicaciones electrónicas.
- Conocimiento básico de tecnologías forenses y técnicas de análisis de datos en casos penales.
- Experiencia en el uso de software especializado de revisión y análisis de documentos electrónicos en casos penales : Everlaw.

# OTRAS COMPETENCIAS

- Indique habilidades adicionales
- Esta sección es relevante si puede agregar valor a su candidatura y si estas competencias no han sido mencionadas en otra sección. Por favor, especifique en qué contexto ha adquirido estas habilidades.

- Certificado de liderazgo en crisis: Obtención de un certificado de liderazgo en situaciones de crisis, demostrando mi capacidad para tomar decisiones rápidas y efectivas en escenarios de alta presión, lo cual es fundamental en la resolución de casos penales.
- Participación en debates legales: Como orador destacado en debates legales a nivel universitario, he desarrollado habilidades de argumentación persuasiva y pensamiento crítico, fundamentales en la defensa de los intereses de mis clientes en el ámbito penal.
- Experiencia en negociaciones complejas: Como miembro activo de un equipo de negociación en competencias internacionales, he adquirido habilidades avanzadas en la negociación de acuerdos y resolución de conflictos, lo cual es esencial en la resolución de casos penales y la obtención de resultados favorables para mis clientes.

- Incluir pasatiempos personales como la lectura, el senderismo, el cine, entre otros, no proporciona automáticamente un valor agregado. En cambio, es recomendable mencionar actividades que reflejen una actitud proactiva, apertura hacia los demás y preocupación por su bienestar.

- Participación en clínicas legales de defensa penal: A través de mi participación en clínicas legales enfocadas en la defensa penal, he adquirido experiencia práctica en la representación de clientes en casos penales reales, lo cual demuestra mi capacidad para aplicar los conocimientos legales en situaciones concretas..

## PERMISO DE CONDUCCIÓN

- Indique el(los) tipo(s) de permiso de conducción de los que es titular : **B**



# INFORMACIÓN ADICIONAL

Aquí tendremos en cuenta los siguientes temas:

- Publicaciones Presentaciones
  - Proyectos Conferencias Seminarios
  - Premios y distinciones Pertenencia grupos/asociaciones
  - Referencias
  - Citas Cursos Certificaciones
- 
- En este apartado, puede incluir información relevante sobre sus publicaciones, presentaciones, proyectos, conferencias, seminarios, premios y distinciones, pertenencia a grupos o asociaciones, referencias y citas.
  - Puede incluir una breve descripción, detalla el tipo de documento (si es informe, artículo, ect)
  - Salvo que la oferta de empleo nos indiquen que se solicitan referencia, escribamos siempre “Referencias bajo petición”

## Publicaciones:

- Artículo "Aspectos legales y éticos en la investigación criminal", Revista de Derecho Penal, Vol. 10, Núm. 2, 2019.
- Capítulo del libro "Nuevas tendencias en la legislación penal internacional", Editorial Jurídica XYZ, 2021.

## Presentaciones:

- Ponencia "Desafíos actuales en el proceso penal: Análisis de casos emblemáticos", Congreso Internacional de Derecho Penal, 2020.
- Webinar "Protección de los derechos del acusado en el sistema de justicia penal", Asociación de Abogados Penalistas, 2022.

## Proyectos:

- Proyecto de investigación "El impacto de las tecnologías forenses en la resolución de casos penales", Universidad XYZ, 2018-2021.
- Coordinación del proyecto "Reforma legislativa en materia de delitos sexuales", Ministerio de Justicia, 2016-2017.

## Conferencias y Seminarios:

- Conferencia "El derecho a la defensa en el proceso penal: Perspectivas y retos", Seminario Internacional de Derecho Penal, 2019.
- Seminario "Actualización en jurisprudencia penal", Colegio de Abogados de la Ciudad, 2021.

## Premios y Distinciones:

- Premio al Mejor Abogado Penalista Joven, Colegio de Abogados de la Región, 2017.
- Distinción Honorífica por Contribución al Derecho Penal, Universidad XYZ, 2020.

## Pertenencia a Grupos/Asociaciones:

- Miembro activo de la Asociación Internacional de Abogados Penalistas (AIAP).
- Colaborador del Grupo de Estudios en Derecho Penal y Criminología, Universidad ABC.

## Referencias:

- Disponibles previa solicitud.

## ANEXOS

- Enumere el listado de documentos adjuntos a su CV (copias de títulos y certificados, certificados de trabajo o de periodos de prácticas, publicaciones o trabajos de investigación).
- Adjunte únicamente documentos relevantes para el puesto.
- No adjunte documentos extensos, como publicaciones. Es preferible mencionarlos en “Información adicional”, con un enlace si se considera necesario.

- Copia del Título de licenciatura en derecho
- Pasaporte de Lenguas Europass





## Angelica Mascarell

Abogada penalista

**2013-2018 Licenciatura en Derecho Penal en Universitat Jaume I de Castellón**

### CONOCIMIENTOS GENERALES :

- Competencia lingüística en el idioma inglés.
- Derecho constitucional y administrativo.
- Derecho civil y mercantil.
- Derecho laboral y seguridad social.

### CONOCIMIENTOS PROFESIONALES

- Derecho penal sustantivo y procedimental.
- Criminología y ciencias forenses.
- Elaboración de argumentos jurídicos y redacción de escritos legales.
- Técnicas de investigación y análisis de pruebas forenses.

## Contacto



C/ Bravo Murillo, 31, 2ºB;  
46.470 Catarroja (Valencia)  
+34 628 652 632  
amascarell@gmail.com

## Presentación

Abogada penalista con amplios conocimientos en el campo legal, buscando oportunidades para aplicar mis habilidades en un entorno especializado en derecho penal.

## Experiencia laboral

2019 - Ahora **Bufete Lopez&Garrigues, S.L.**

Avda del Oeste 15 Valencia

[www.lopezygarrigues.com](http://www.lopezygarrigues.com)

### Abogada penalista

- Investigación exhaustiva de casos penales y análisis de legislación y jurisprudencia relacionada.
- Representación legal en juicios y audiencias penales.
- Elaboración de estrategias de defensa y negociación de acuerdos penales.

## Competencias personales

- Amplio dominio de los procedimientos de investigación y análisis de pruebas forenses, aplicados en numerosos casos penales a lo largo de mi trayectoria como abogado penalista.
- Destrezas avanzadas en la elaboración de argumentos legales sólidos y redacción de escritos jurídicos persuasivos, obtenidas a través de mi experiencia en la preparación de defensas penales.
- Experto en la aplicación de los principios del debido proceso penal y conocimiento profundo de las leyes y regulaciones penales vigentes, desarrollado en mi práctica diaria como abogado penalista

## Información adicional

- Gestión de casos legales y expedientes electrónicos: Clio
- análisis de jurisprudencia en línea : Westlaw
- LexisNexis, TrialPad y DocketLaw nivel avanzado.
- Habilidad en el uso de herramientas de comunicación electrónica y videoconferencias para reuniones con clientes y colegas.
- Competencia en la protección de la información y seguridad de datos en el manejo de casos y comunicaciones electrónicas.
- Conocimiento básico de tecnologías forenses y técnicas de análisis de datos en casos penales.
- Experiencia en el uso de software especializado de revisión y análisis de documentos electrónicos en casos penales (Ejemplo: Everlaw).

